

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов

Форма обучения: очная

Керчь, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов

Разработчик:

преподаватель высшей категории

Е.А. Васильева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 9 от «14» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла (СГ.03) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02. 04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01- ОК 07, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1 в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия;– определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методов работы в профессиональной и смежных сферах;– структуры плана для решения задач;– порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые	<ul style="list-style-type: none">– номенклатуры информационных источников, применяемых в

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приёмов структурирования информации; – формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – основ проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенностей социального и культурного контекста; – правил оформления документов и построения устных сообщений

<p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – осуществлять взаимодействие с учетом особенностей межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – особенности межнациональных и межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<p>ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, учитывать изменение климата в различных жизненных и профессиональных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; причины и признаки изменения климата, пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современных средств и устройств информатизации; – порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности
<p>ПК 3.3 Осуществлять эксплуатацию судового оборудования и систем</p> <p>ПК 3.4 Оформлять техническую документацию при проведении</p>	<ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

испытаний судового оборудования и систем	словарный запас, – –демонстрировать способность говорить на языке	
ПК 4.1 Планировать, организовывать и контролировать работу производственной бригады	<ul style="list-style-type: none"> – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – применять методы управления персоналом на производстве 	<ul style="list-style-type: none"> – современных технологий управления подразделением организации; – методов принятия решений; – видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; – делового этикета; – особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; – функциональных обязанностей работников и руководителей; – методов управления персоналом на судне; – принципов делового общения в коллективе; – основ конфликтологии

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	200
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
в том числе:	
практические занятия	174
Самостоятельная работа обучающегося	26
в том числе:	
работа с текстом;	2
работа со словарем;	2
изучение нового лексического материала (речевые обороты, клише);	4
чтение и перевод иноязычных текстов;	2
составление монологических высказываний;	2
составление диалогов по образцу;	2
составление вопросов к тексту;	2
выполнение грамматических упражнений;	2
написание делового письма;	2
работа с ресурсами сети Интернет;	2
составление презентации;	2
заполнение анкеты.	2
Итоговая аттестация в форме зачета в 3-6 семестрах; дифференцированного зачета в 8 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала форма организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Общетеchnический перевод			
Тема 1.1. Основы технического перевода	Всего часов по теме	32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Содержание учебного материала. Роль и значение иностранного языка в современном обществе. Области применения иностранного языка в профессиональной деятельности. Понятие перевода. Виды перевода. Технический перевод. Особенности стиля технической литературы. Лексические и грамматические трудности перевода Общие и специальные источники информации. Работа со словарем. Интернациональные слова. Термины. Сокращения.		
	В том числе практических занятий		
	№ 1. Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	
	№ 2. Понятие перевода. Виды перевода. Технический перевод.	2	
	№ 3. Элементы устного и письменного перевода	2	
	№ 4. Элементы устного и письменного перевода	2	
	№ 5. Особенности стиля технической литературы.	2	
	№ 6. Общие и специальные источники информации. Работа со словарем.	2	
	№ 7. Общие и специальные источники информации. Работа со словарем.	2	
	№ 8. Интернациональные слова. Термины. Сокращения.	2	
	№ 9. Интернациональные слова. Термины. Сокращения.	2	
	№ 10. Явление многозначности в английском языке. Конверсия.	2	
	№ 11. Лексические и грамматические трудности перевода	2	
	№ 12. Лексические и грамматические трудности перевода	2	

	№ 13. Лексические и грамматические трудности перевода	2	
	№ 14. Измерения. Единицы измерения.	2	
	№ 15. Английская система мер и весов. Математические знаки и символы.	2	
	№ 16. Контроль по теме	2	
	Содержание грамматического материала. Глагол to be. Информационно-смысловой анализ предложения. Идентификация сказуемого и подлежащего. Вопросительные предложения. Типы вопросов в английском языке. Видовременные формы глагола в английском языке. Способы перевода пассивных конструкции. Основные способы словообразования. Устойчивые выражения. Составные предлоги и союзы.		
	Самостоятельная работа за 3 семестр	6	
	Работа с учебной литературой, словарем, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет. Выполнение упражнений на употребление глагола to be. Указательные местоимения. Выполнение упражнений. Личные местоимения. Место в предложении. Притяжательные местоимения. Притяжательный падеж имен существительных. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.		
	Итого часов за 3 семестр без учета самостоятельной работы:	32	
Тема 1.2. Техническая промышленность	Всего часов по теме	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Содержание учебного материала. Отрасли технической промышленности. Специалисты и продукция различных областей технической промышленности. Машиностроение – одна из отраслей технической промышленности. Известные люди в науке и технике. Инновации в сфере машиностроения.		
	В том числе практических занятий		
	№ 17. Отрасли технической промышленности.	2	
	№ 18. Отрасли технической промышленности.	2	
	№ 19. Машиностроение – одна из отраслей технической промышленности.	2	
	№ 20. Инновации в сфере машиностроения.	2	
	№ 21. Инновации в сфере машиностроения.	2	
	№ 22. Известные люди в науке и технике.	2	
	Содержание грамматического материала. Модальные глаголы и их эквиваленты. Многозначность глаголов to be, to have.		
Тема 1.3. Материалы,	Всего часов по теме	18	

используемые в технической промышленности	Содержание учебного материала Материалы, используемые в технической промышленности. Классификация. Чёрные и цветные металлы: виды, свойства, область применения. Сплавы: виды, свойства, область применения. Свойства металлов: физические, механические, технологические, химические. Пластмассы: технология получения, основные характеристики, применение. Современные требования к конструкционным материалам. Композитные материалы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	№ 23. Материалы, используемые в технической промышленности.	2	
	№ 24. Классификация.	2	
	№ 25. Чёрные и цветные металлы: виды, свойства, область применения.	2	
	№ 26. Чёрные и цветные металлы: виды, свойства, область применения.	2	
	№ 27. Сплавы: виды, свойства, область применения.	2	
	№ 28. Свойства металлов: физические, механические, технологические, химические.	2	
	№ 29. Пластмассы: технология получения, основные характеристики, применение.	2	
	№ 30. Современные требования к конструкционным материалам.	2	
	№ 31. Композитные материалы.	2	
	Содержание грамматического материала. Инфинитив. Основные формы и функции в предложении. Способы перевода инфинитива.		
Тема 1.4. Технология обработки материалов	Всего часов по теме	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Содержание учебного материала. Основные процессы обработки материалов: литье, обработка давлением, сварка, механическая обработка Станки. Классификация металлообрабатывающих станков. Основные операции, выполняемые на станках. Автоматизация производства. Станки с ЧПУ. Причастие. Формы и функции причастия. Способы перевода.		
	В том числе практических занятий		
	№ 32. Основные процессы обработки материалов: литье, обработка давлением, сварка, механическая обработка	2	
	№ 33. Основные процессы обработки материалов: литье, обработка давлением, сварка, механическая обработка	2	
	№ 34. Основные процессы обработки материалов: литье, обработка давлением,	2	

	сварка, механическая обработка		
	№ 35. Станки. Классификация металлообрабатывающих станков.	2	
	№ 36. Станки. Классификация металлообрабатывающих станков.	2	
	№ 37. Основные операции, выполняемые на станках.	2	
	№ 38. Автоматизация производства.	2	
	№ 39. Станки с ЧПУ.	2	
	Содержание грамматического материала. Причастие. Формы и функции причастия. Способы перевода.		
	Самостоятельная работа за 4 семестр	6	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение лексических упражнений по тексту. Составление монологического высказывания на основе прочитанного.		
	Итого часов за 4 семестр без учета самостоятельной работы:	46	
Раздел 2. Английский язык в профессиональной сфере			
Тема 2.1 Общая характеристика судов	Всего часов по теме	6	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала Что такое современное судно? Различные определения и понятия. История судостроения. Этапы развития судостроения.		
	В том числе практических занятий		
	№ 40. Что такое современное судно? Различные определения и понятия.	2	
	№ 41. История судостроения.	2	
	№ 42. Этапы развития судостроения.	2	
	Содержание грамматического материала. Настоящее неопределенное время. Наречия неопределенного времени. Их место в предложении.		
Тема 2.2. Строительство судов	Всего часов по теме	8	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала. Строительство судов. Этапы строительства судна. Спуск на воду и достройка судна. Современные судостроительные заводы. Материалы, используемые в судостроении.		
	В том числе практических занятий		
	№ 43. Этапы развития судостроения.	2	
	№ 44. Этапы строительства судна. Спуск на воду и достройка судна.	2	

	№ 45. Материалы, используемые в судостроении.	2	
	№ 46. Современные судостроительные заводы.	2	
	Содержание грамматического материала. Причастие настоящего времени. Настоящее длительное время. Образование, употребление. Будущее простое/длительное время. Образование, употребление.		
Тема 2.3. Классификация судов	Всего часов по теме	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала. Классификация судов по назначению, расстоянию плавания, принципам движения, типу двигателя, виду и количества движителей, материалу корпуса, архитектурно-конструктивному типу, категориям ледового усиления корпуса. Суда торгового флота: грузовые, пассажирские, грузопассажирские. Грузовые суда: генеральных, навалочных грузов, наливные, комбинированные.		
	В том числе практических занятий		
	№ 47. Классификация судов по назначению, расстоянию плавания, принципам движения, типу двигателя, виду и количества движителей, материалу корпуса, архитектурно-конструктивному типу, категориям ледового усиления корпуса.	2	
	№ 48. Суда торгового флота: грузовые, пассажирские, грузопассажирские.	2	
	№ 49. Грузовые суда: генеральных, навалочных грузов, наливные, комбинированные.	2	
	Содержание грамматического материала. Множественное число имен существительных. Существительные. Образование множественного числа. Исключения из правил. Придаточные предложения времени и условия. Модальные глаголы и их функции в предложении.		
Тема 2.4. Общее устройство судов	Всего часов по теме	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала. Основные части судна. Главные размерения судна. Расположение судовых помещений. Машинное отделение.		
	В том числе практических занятий		
	№ 50. Основные части судна. Главные размерения судна	2	
	№ 51. Расположение судовых помещений.	2	
	№ 52. Машинное отделение.	2	

	Содержание грамматического материала. Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики. Модальные глаголы и их эквиваленты. Будущее неопределённое время. Использование будущего времени в разных типах предложений. Present Perfect. Образование. Употребление.		
	Самостоятельная работа за 5 семестр	6	
	Работа с лексикой. Выполнение грамматических упражнений. Развитие навыков устного перевода по теме. Составление плана краткого пересказа. Составление монологического высказывания.		
	Итого часов за 5 семестр без учета самостоятельной работы:	26	
Тема 2.5. Судовые двигатели	Всего часов по теме	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала. Виды судовых двигателей.		
	В том числе практических занятий		
	№ 53. Виды судовых двигателей.	2	
	Прошедшее продолженное время. Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики.		
	Содержание грамматического материала. Притяжательные местоимения-существительные. Составление диалогов-расспросов, устных сообщений по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов с использованием профессиональной лексики и терминологии. Выполнение лексических упражнений по тексту. Составление монологического высказывания на основе прочитанного.		
Тема 2.6. Судовые дизельные двигатели	Всего часов по теме	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала. Двигатели внутреннего сгорания: классификация. Устройство ДВС: основные части двигателя. Принцип действия ДВС. Четырехтактный и двухтактный дизельные двигатели. Топливная система дизельного двигателя. Система охлаждения и система смазки дизельного двигателя.		
	В том числе практических занятий		
	№ 54. Двигатели внутреннего сгорания: классификация. Устройство ДВС: основные части двигателя.	2	
	№ 55. Принцип действия ДВС. Четырехтактный и двухтактный дизельные двигатели.	2	

	Содержание грамматического материала. Придаточные предложения времени и условий-1. Придаточные предложения времени и условий-2. Выполнение упражнений. Цифровые системы. Числа. Проценты. Счет. Меры длины, массы.		
Тема 2.7. Судовые турбины	Всего часов по теме	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала. Турбины. Паровые турбины: классификация, устройство, принцип действия Газовые турбины: классификация, устройство, принцип действия		
	В том числе практических занятий		
	№ 56. Турбины. Паровые турбины: классификация, устройство, принцип действия	2	
	№ 57. Газовые турбины: классификация, устройство, принцип действия	2	
	Содержание грамматического материала. Повторение предлогов. Причастие прошедшего времени. Страдательный залог. Грамматический практикум.		
Тема 2.8. Судовые котлы	Всего часов по теме	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала. Паровые котлы. Принцип действия. Огнетрубные котлы. Принцип действия. Топка. Пароперегреватель. Экономайзер.		
	В том числе практических занятий		
	№ 58. Паровые котлы. Принцип действия.	2	
	№ 59. Огнетрубные котлы. Принцип действия.	2	
	№ 60. Топка. Пароперегреватель. Экономайзер.	2	
	Содержание грамматического материала. Повторение неличных форм глагола.		
Тема 2.9. Судовые вспомогательные механизмы.	Всего часов по теме	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала. Функции судовых вспомогательных механизмов. Насосы. Классификация. Принцип действия. Холодильные установки.		
	В том числе практических занятий		
	№ 61. Функции судовых вспомогательных механизмов.	2	
	№ 62. Насосы. Классификация. Принцип действия.	2	
	№ 63. Холодильные установки.	2	

	Содержание грамматического материала. Развитие навыков письменного перевода с использованием профессиональной лексики. Past Perfect. Образование. Употребление. Past Perfect. Грамматический практикум.		
Тема 2.10. Техническое обслуживание и ремонт	Всего часов по теме	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала. Подготовка к запуску и запуск двигателя. Возможные неполадки в работе двигателя и пути их устранения. Техническое обслуживание судовых двигателей. Автоматизированная система контроля параметров дизеля.		
	В том числе практических занятий		
	№ 64. Подготовка к запуску и запуск двигателя. Возможные неполадки в работе двигателя и пути их устранения.	2	
	№ 65. Техническое обслуживание судовых двигателей. Автоматизированная система контроля параметров дизеля.	2	
	Содержание грамматического материала. Времена глагола в английском языке. Настоящее совершенное время. Повторение. Грамматический практикум по теме «Совершенные времена». Выполнение лексических упражнений по теме.		
Тема 2.11. Охрана окружающей среды.	Всего часов по теме	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	Содержание учебного материала Методы и средства предотвращения загрязнения окружающей среды с судов.		
	№ 66. Методы и средства предотвращения загрязнения окружающей среды с судов.	2	
	Содержание грамматического материала. Устный опрос. Контроль знаний по теме «Past Perfect». Повторение темы «Страдательный залог». Времена группы Perfect в страдательном залоге. Грамматический практикум по теме. Выполнение упражнений по грамматической теме. Обобщение и систематизация изученного грамматического материала.		
	Самостоятельная работа за 6 семестр	4	
	Времена глагола в английском языке. Настоящее совершенное время. Повторение. Грамматический практикум по теме «Страдательный залог». Выполнение лексических упражнений по теме. Составление монологического высказывания на основе прочитанного. Работа с диалогами.		
	Итого часов за 6 семестр без учета самостоятельной работы:	28	
Тема 2.12 Работа с техническими	Всего часов по теме	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Содержание учебного материала.		

инструкциями	Работа с техническими инструкциями судовых механизмов Работа с лексикой. Выполнение грамматических упражнений. Развитие навыков устного и письменного перевода по теме. Составление плана краткого пересказа. Составление монологического высказывания.		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1
	№ 67. Инструкция по устройству ДВС	2	
	№ 68. Инструкция по эксплуатации ДВС	2	
	№ 69. Инструкция по обслуживанию ДВС	2	
	№ 70. Инструкция по настройке работы ДВС	2	
	№ 71. Инструкции по эксплуатации и обслуживанию котлов	2	
	№ 72. Инструкции по эксплуатации и обслуживанию турбин	2	
	№ 73. Инструкции по эксплуатации и обслуживанию судовых вспомогательных механизмов	2	
	№ 74. Инструкции по эксплуатации и обслуживанию судовых вспомогательных механизмов	2	
	Содержание грамматического материала Времена глагола в английском языке. Настоящее совершенное время. Повторение. Грамматический практикум по теме «Совершенные времена».		
	Итого часов за 7 семестр без учета самостоятельной работы:	16	
Тема 2.13 Обеспечение безопасности ТО и ремонта.	Всего часов по теме	8	
	Содержание учебного материала. Обеспечение безопасности технического обслуживания и ремонта судовых механизмов. Работа с лексикой. Выполнение грамматических упражнений. Развитие навыков устного и письменного перевода по теме. Составление плана краткого пересказа. Составление монологического высказывания.		
	№ 75. Обеспечение безопасности	2	
	№ 76. Правила техники безопасности	2	
	№ 77. Техническое обслуживание и меры безопасности	2	
	№ 78. Механическая мастерская, инструменты и их применение	2	
	Содержание грамматического материала Условные предложения.		
Раздел 3. Деловой английский язык			

Тема 3.1 Оформление деловой переписки	Содержание учебного материала. Структура делового письма. Полезные фразы. Правила оформления деловой и частной корреспонденции Прямая и косвенная речь. Обращение прямой речи в косвенную. Оформление делового письма.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	№ 79. Структура делового письма. Полезные фразы.	2	
	№ 80. Оформление делового письма.	2	
	№ 81. Письмо – запрос: лексические и грамматические особенности.	2	
	№ 82. Письмо – предложение: лексические и грамматические особенности.	2	
	№ 83. Служебная записка. Контракт: сроки поставки/ выполнения работ; условия поставки; цена; сдача и приёмка товаров/ работ; гарантии; непредвиденные обстоятельства (форс-мажор).	2	
	Содержание грамматического материала Прямая и косвенная речь. Обращение прямой речи в косвенную.		
	Самостоятельная работа	4	
	Работа с лексикой. Выполнение грамматических упражнений. Составление диалогов. Развитие навыков устного перевода по теме. Составление плана краткого пересказа. Составление диалогов. Составление монологического высказывания.		
Тема 3.2 Деловое общение	Содержание учебного материала. Поиск работы. Собеседование. Заполнение анкеты. Составление сопроводительного письма. Повторение видовременной системы активного и страдательного залогов. Согласование времен.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	№ 84. Устройство на работу. Заполнение анкеты.	2	
	№ 85. Составление сопроводительного письма.	2	
	№ 86. Деловая встреча. Собеседование.	2	
	№ 87. Обобщение и систематизация изученного материала	2	
	Содержание грамматического материала Видовременная система системы активного и страдательного залогов. Согласование времен.		
	Итого за 8 семестр без учета самостоятельной работы:	26	
Практические занятия		174	
Самостоятельная работа		26	
Всего		200	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: классная доска, учебные стенды, плакаты.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452460>
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/463497>
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530643>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседования, а также выполнения обучающимися разноуровневых заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	<ul style="list-style-type: none"> -употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях; - построение высказывания на профессиональные и повседневные темы, согласно правилам английского языка и демонстрируя умение выбирать необходимые грамматические структуры. - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой); - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному. 	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение слова в словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки - владение необходимым лексическим минимумом - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка. 	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, необходимыми для обмена информацией по интересующим проблемам - выступление с самостоятельно подготовленным сообщением перед аудиторией; - составление плана текста, озаглавливание текста, составление вопросов к прочитанному; - написание делового письма, 	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>

	заявления, заполнение анкет и т.п.	
Знать:		
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none"> - владение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - выстраивание речи на профессиональные темы грамотно, используя разнообразную профессиональную лексику и с соблюдением норм грамматики английского языка; - применение в речи различных грамматических структур 	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>